

事業所における自己評価結果
(放課後等サービス 公表)

公表：令和7年3月6日

事業所名 児童発達支援 放課後等サービスセンター

| 項目 | チェック項目 | はい | どちらか | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を簡潔に または改善内訳を記載してください |
|----------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|---|---|
| 環境・体制整備 | ① 利用定員が指導員定数等スペースとの関係で適切である | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | フリータイム、訓練室、静寂室、学習室等、適切である。 | |
| | ② 職員の数配置は適切である | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 人数が足りていない。有給休暇も発生している。 | |
| | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切に行われている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 生活空間を視覚化し、障がい特性に応じた配慮を行っている。 | |
| 業務改善 | ④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 振り返り後に、業務改善の方向性を話し合っている。 | |
| | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 保護者向け評価表を基に、職員間で話し合い、改善策を決定している。 | |
| | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 事業所に掲示し、ホームページでも公開している。 | |
| 適切な支援の提供 | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | 現在行っていないが、今後前向きに検討している。 |
| | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 定期的に伝達研修を行っている。 | 今後も、全職員が研修に参加し、サービスの向上に努めている。 |
| | ⑨ アセスメントを通じて、子どもと保護者のニーズや課題を把握し、対応策として、放課後等サービスに計画を作成している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 保護者の意向や発達課題を把握し、サービスを作成している。 | |
| | ⑩ 子どもの適応行動の状況を定期的に、標準化したアセスメントツールを使用している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | S領域に合った標準化したアセスメントツールを使っている。 | |
| | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 全職員で専任・企画を行っている。 | |
| | ⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 月に一度は新しい活動内容を企画している。 | |
| | ⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を柔軟に対応して支援している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 研修時間などの柔軟な対応、長期休暇中の対応もしている。 | |
| | ⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等サービス計画を作成している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 児童支援や集団調整、課題等、利用者の状況に応じた計画を作成している。 | |
| | ⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われた支援の内容や役割分担について確認している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 毎日、業務口話・口頭確認で確認・確認を行っている。 | |
| | ⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 支援終了後に30分以内で支援の振り返りを行っている。 | |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑰ 日々の支援に関して定期的に連絡し、支援の検証・改善につなげている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 児童相談所や医師、福祉関係機関と定期的に連絡し、検証・改善を行っている。 | |
| | ⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 支援実施モニタリングを実施し、評価・改善・評価を行っている。 | |
| | ⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 個別支援計画の総則を基に、基本活動を複数組み合わせる支援を行っている。 | |
| | ⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最も関係深い職員が参加している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 児童発達支援管理責任者による協議した職員が出席している。 | |
| | ㉑ 学校の情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（出席時対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 状況に応じて行っている。 | |
| | ㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | |
| | ㉓ 放課前に利用している保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解が図れている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 状況に応じて行っている。 | |
| | ㉔ 学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 状況に応じて行っている。 | |
| | ㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 状況に応じて行っている。 | |
| | ㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | 今後前向きに検討していく。 |
| 保護者への説明責任 | ㉗ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | 今後前向きに検討していく。 |
| | ㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 日頃の、連絡帳や返答の口頭にて情報共有しながら行っている。 | |
| | ㉙ 保護者の対応の向上を図る観点から、保護者に対してイベント・トレーニング等の支援を行っている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | イベント・トレーニングを検討する。 |
| | ㉚ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 説明時に運営規程・規程に付随する説明、同意書を行っている。 | |
| 非常時等の対応 | ㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に対応し、必要な助言と支援を行っている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 定期的に個人面談を行い、必要に応じて支援を行っている。 | |
| | ㉜ 父母の会の活動を支援し、保護者会等を開催するなどにより、保護者同士の連携を支援している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | 近々開催のため、保護者会や父母の会の開催が予定されています。今後は保護者会を開催し、保護者同士の連携の促進を図ります。 |
| | ㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情が来た場合に迅速かつ適切に対応している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 相談に対応し、迅速丁寧に対応できるように取り組んでいる。 | |
| | ㉞ 定期的に会報等を送付し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Instagram・LINE、紙媒体などを用いて、子どもや保護者に情報が届くよう工夫している。 | |
| | ㉟ 個人情報に十分注意している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 十分に注意している。資料には個人情報保護について、研修・指導員も意識している。 | |
| | ㊱ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 障がい特性に応じて工夫を工夫している。 | |
| 事業所の行事 | ㊲ 事業所の行事に地域住民も招待する等地域に開かれた事業運営を行っている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | 今後前向きに検討していく。 |
| | ㊳ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 各種マニュアルは策定済みである。 | |
| | ㊴ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、防災などの必要訓練を行っている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 定期的に避難訓練や防災訓練を実施している。 | |
| | ㊵ 虐待を防止するため、職員の間接機会を確保する等、適切に対応している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 定期的に伝達研修を行っている。 | |
| | ㊶ どのような場合でも虐待の発生を防ぐことについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、同意を得た上で、放課後等サービス計画に記載している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 定期的に、身体検査を行う場合の説明、同意を得ている。 | |
| | ㊷ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応を行っている | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 医師からアレルギーの情報を十分に確認している。 | 必要に応じて、医師の指示書を出している。 |
| ㊸ ヒヤリット事例集を作成して事業所内で共有している | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 記録を残し、職員間の認知徹底を図っています。 | | |

この事業所における自己評価結果（公表）は、事業所全体で行った自己評価です。